

ALLEGATO C - CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, TRASPORTO, ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DELLO STAND DELLA REGIONE DEL VENETO ALLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA: BIT MILANO 2020” (9 – 11 febbraio 2020, Milano – Fiera Milano City)
CIG: 8107001CDA

Specifiche per lo stand alla Fiera BIT 2020

9 – 11 febbraio 2020, Milano – Fiera Milano City

Mq. 536,25 (area 4 lati aperti indicativamente di m. 16,50 x m.32,5) e 2mq occupati dalla colonna nel “Padiglione 3 – Area Leisure”. Dell’area complessiva saranno lasciati scoperti e non allestiti opzionalmente brandizzati, 70 mq, da ricavarsi ad una o entrambe le estremità del lato lungo dello stand.

Il presente capitolato, allegato all’avviso di indizione di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta da Veneto Innovazione S.p.A., alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’affidamento in economia per il servizio di progettazione, locazione, trasporto, allestimento e disallestimento dello stand Istituzionale della Regione del Veneto alla manifestazione fieristica: “BIT 2020 – Milano”.

1. CONCEPT GENERALE

BIT Milano propone un concept focalizzato sul business e su incontri B2B relativi al segmento Leisure, che si svolgono nei 3 giorni di durata della manifestazione, da domenica a martedì. La giornata di domenica è aperta oltre al trade anche al pubblico.

La Regione del Veneto sarà presente nell’area Leisure con uno spazio espositivo di 536,25 mq adeguato allo svolgimento degli incontri tra gli operatori veneti e i buyer qualificati della domanda internazionale direttamente allo stand regionale.

Nell’ambito dell’area Leisure dovrà essere prevista, pertanto, all’interno dello stand regionale un’area riservata agli incontri B2B/workshop, assegnando a ciascuno dei 50 operatori veneti che partecipano al workshop una postazione personalizzata e funzionale a ricevere la visita dei buyer e a gestire gli appuntamenti prefissati con i buyer italiani ed esteri.

Lo stand dovrà essere individuato principalmente come luogo di incontro tra la domanda e l’offerta turistica, dovrà valorizzare l’immagine turistica regionale nel suo complesso e dovrà essere predisposto con innovazioni tecnologiche, utilizzando supporti multimediali, monitor al plasma e/o ledwall per una comunicazione dinamica. Inoltre, dovrà essere prevista l’identificazione principale dello stand mediante il richiamo alla storia e cultura veneta rappresentata dal leone alato, oltre al logo istituzionale e marchio turistico - i cui files possono essere richiesti alla scrivente Amministrazione.



Lo stile dell'allestimento dovrà dare adeguata evidenza all'offerta turistica regionale con il supporto di immagini fotografiche di alto livello qualitativo e retroilluminate.

Contestualmente, la filosofia allestitiva che la Regione intende comunicare dovrà basarsi sul ruolo da protagonista che il Veneto riveste sul piano della cultura, dell'arte e dei grandi eventi di risonanza internazionale.

Dovrà, pertanto, essere elaborata una adeguata visibilità alle Dolomiti e CORTINA D'AMPEZZO ospitante i Campionati del Mondo di Sci Alpino 2021 e le Olimpiadi Invernali 2026

Ulteriore visibilità dovrà essere data ad un tema turistico che sarà successivamente comunicato dal Committente.

Dovrà comunque presentare l'offerta turistica della regione mediante una comunicazione che richiami i tematismi turistici che contraddistinguono il Veneto (www.veneto.eu), quali:

- a) Venezia e laguna;
- b) Dolomiti
- c) Montagna veneta
- d) Lago di Garda
- e) Mare e spiagge
- f) Pedemontana e colli
- g) Terme Euganee e termalismo veneto
- h) Po e suo delta
- i) Città d'arte, centri storici, città murate e sistemi fortificati e ville venete

unitamente alle relative "destinazioni" turistiche (es. Mare e spiagge: Bibione, Caorle, Jesolo, Eraclea, Cavallino, ecc.).

Dovrà, inoltre, essere realizzato uno spazio multimediale, che permetterà al visitatore di immergersi in una realtà aumentata per scoprire le opportunità turistiche del Veneto.

Tale spazio sarà oggetto di uno specifico criterio di valutazione qualitativa come dettagliato nell'avviso di indizione di gara all'art. 11.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

Il Veneto dovrà essere identificato come regione italiana mediante un'apposita grafica che evidenzii l'Italia all'interno dell'Europa e il Veneto all'interno dell'Italia.

Dovrà altresì essere prevista la realizzazione di una parete grafica o totem autoportante con l'elenco degli operatori veneti presenti allo stand – che sarà fornito dalla scrivente Amministrazione – da collocarsi in un'area visibile al pubblico.

2. ORGANIZZAZIONE AREA ESPOSITIVA

Lo spazio espositivo assegnato alla Regione Veneto nel Pad. 3 area Leisure è un'area complessiva di 536,25 mq, come sopra specificato.

Lo stand dovrà essere adeguatamente strutturato e sviluppato su un unico livello e dovrà prevedere la collocazione di un leone alato, quale richiamo identificativo del Veneto e pertanto in posizione visibile e rivolta verso il pubblico/corridoio.

Gli spazi e gli uffici di seguito illustrati dovranno essere completi di arredi, attrezzature e impianti tecnologici (allacci/prese elettriche, idriche, connessione internet ecc.) atti a garantire il regolare svolgimento delle attività previste, nonché della veste grafica e iconografica.

I materiali da impiegare per l'allestimento dello stand dovranno essere conformi a quanto previsto nel regolamento tecnico di FieraMilano City, nonché di adeguata qualità estetica e realizzati in materiali di pregio.

Considerando il concept generale, di cui al punto 1), dovranno essere previsti i seguenti spazi:

- **AREA ISTITUZIONALE DEDICATA A INFOPOINT REGIONALE**

Info-point regionale atto ad ospitare n. 1 desk con 2 postazioni e 2 sgabelli. L'area dovrà essere completa di grafiche (immagini dell'offerta regionale o loghi), nonché di monitor al plasma, presa elettrica e cestini gettacarte.

L'area dovrà prevedere la collocazione di un leone alato, quale richiamo identificativo del Veneto e pertanto in posizione visibile e rivolta verso il pubblico/corridoio.

Adiacente all'info-point regionale dovrà essere prevista una parete rivolta verso il pubblico e rientrante nello stand, personalizzabile con grafiche e adatta alla promozione dell'offerta turistica regionale o ad attività di animazione/intrattenimento.

- **AREA DEDICATA ALLA CITTA' DI VENEZIA (8mq)**

Predisposizione di un'area per la promozione della città di Venezia strutturata con 1 desk espositivo di 2mt atto ad ospitare n. 2 postazioni con 2 sgabelli, nonché con parete completa di grafiche (immagini di Venezia e loghi) e monitor al plasma, presa elettrica e cestini gettacarte.

Inoltre, all'interno dell'area dovrà essere previsto n. 1 tavolo di lavoro con 1 postazione e 4 sedie personalizzato e chiaramente identificato con il nome dell'operatore e la numerazione, come da tavoli di lavoro previsti nell'area B2B/workshop

- **AREA DEDICATA ALLE VILLE VENETE (4mq=2mt x 2mt)**

Predisposizione di un'area istituzionale per la promozione del prodotto "VilleVenete" strutturata con un desk espositivo di 2mt atto ad ospitare n. 4 postazioni con 4 sgabelli, nonché con parete completa di grafiche (immagini di Ville Venete e loghi) e monitor al plasma, presa elettrica e cestini gettacarte.

- **AREA B2B/WORKSHOP**

Predisposizione di uno spazio atto ad ospitare **50 postazioni di lavoro** per la realizzazione di business-meeting tra operatori veneti e buyer esteri così strutturate:

- a) ciascuna postazione dovrà prevedere n. 1 tavolo di lavoro (dotato di contenitore porta-materiali) con 4 sedie: due sedie per l'operatore veneto e due sedie per il buyer estero;
- b) ciascuna postazione dovrà essere personalizzata e chiaramente identificata con il nome dell'operatore veneto e la numerazione;
- c) presa elettrica e cestino gettacarte per ogni postazione;

- d) i tavoli dovranno essere di adeguata qualità estetica e realizzati in materiali di pregio; anche le sedute dovranno essere di qualità adeguata e funzionali alle postazioni.

- **AREA PROMOZIONE TURISTICA PER LA GIORNATA DI DOMENICA 9 FEBBRAIO**

Area predisposta con n. 2 desk espositivi, di cui 1 desk con 4 postazioni e 4 sgabelli e un desk con 6 postazioni e 6 sgabelli collocati verso l'esterno lungo il corridoio per la distribuzione del materiale informativo dei rappresentanti del territorio regionale

N.B.: Tale area dovrà essere disallestita la sera del 9 febbraio alla chiusura della fiera a partire dalle ore 18.30 e inglobata nell'area accoglienza.

- **AREA ACCOGLIENZA/CONFERENZA STAMPA E COMUNICAZIONE**

Area delimitata o comunque predisposta in modo da non disturbare gli operatori impegnati nelle contrattazioni. All'interno di tale area dovrà essere previsti i seguenti spazi:

1. Zona degustazioni dotata con i seguenti arredi:

- a) banco per miscita con relativa attrezzatura per la somministrazione di caffè, vino e bevande, piccola pasticceria e cicchetteria. In adiacenza dovrà essere previsto lo spazio per la macchina da caffè;
- b) n. 3 tavolini da bar alti;
- c) zona salottino attrezzata con 2 tavolini con 4 sedie ciascuno.

2. Zona presentazioni/conferenze stampa. Tale spazio potrà essere utilizzato per eventi o eventuali presentazioni/conferenze stampa, prevedendo le seguenti dotazioni:

- n. 6 poltroncine/divanetti bassi o sgabelli/sedie alte per i relatori
- n. 1 sgabello o sedia alta per il moderatore
- n. 20 sedie per gli invitati
- n. 1 ledwall per proiezione di video, file ppt e riproduzione delle immagini dell'intervista in corso da utilizzare anche per la proposta multimediale;
- impianto audio e microfoni, di cui 2/3 radiomicrofoni wireless, 1 microfono collegato via cavo e numero adeguato di casse amplificate con piantana da utilizzare anche per la proposta multimediale.

3. Adiacente all'area presentazioni/conferenze stampa prevedere **un'area per attività di comunicazione radiofonica** di circa 4/6 mq con parete personalizzata con grafiche e con spazio adeguato al posizionamento di una console che verrà utilizzata da un'emittente radiofonica per interviste in diretta e fornito dall'emittente stessa.

4. Nell'ambito dell'area accoglienza dovrà anche essere previsto uno spazio chiuso (**area dispensa/cucina**), per la preparazione di piatti caldi e freddi e conservazione di alimenti e bevande, completo dei seguenti arredi/attrezzature:

- 2 tavoli da lavoro in acciaio

- 1 frigo colonna da 700litri
- 1 lavello
- 1 lavabicchieri/stoviglie
- 1 forno microonde
- 1 cucina a 2 piastre + cuocipasta
- 1 macchina caffè da bar
- 1 macchina caffè con cialde
- 1 affettatrice
- 2 scaffalature
- contenitori per raccolta differenziata
- prevedere la dotazione di n. 3 prese elettriche a 2500W ciascuna

- **AREA SERVIZI**

- guardaroba con adeguato numero di appendiabiti (per almeno 120 persone);
- adeguato magazzino per il deposito del materiale informativo, completo di scaffalature;
- ufficio per incontri e di servizio completo delle seguenti attrezzature tecniche: 1 PC con pacchetto Office e connessione internet, pertanto adeguatamente aggiornato per la connessione Wi-Fi del centro fieristico, stampante/fotocopiatrice; prese elettriche e cestini gettacarte.
- si dovrà prevedere altresì al ritiro, consegna e riconsegna di materiale promozionale (dépliant, brochure, manifesti, gadget, etc.) utilizzato durante la fiera (si stima un quantitativo pari ca. 4/5 bancali da trasportarsi dal magazzino regionale di Venezia Marghera alla sede della fiera e ritorno per la consegna del materiale non utilizzato).

N.B.: Si richiede il posizionamento in pianta di tali aree le cui modalità di esposizione e contenuti saranno successivamente definiti dal Committente.

3. TEMPI DI ESECUZIONE

Il servizio sarà avviato a seguito dell'affidamento di incarico e avrà termine con il disallestimento e consegna al deposito regionale a Venezia-Marghera degli eventuali materiali residui (documentazione, ecc.) al termine dell'evento.

Gli allestimenti dovranno essere predisposti entro le ore 16.00 del giorno antecedente l'inizio ufficiale della manifestazione (8 febbraio 2020)

4. ONERI DELLA DITTA ALLESTITRICE

La ditta affidataria dovrà garantire la progettazione, ideazione, locazione, grafica, trasporto, allestimento e disallestimento dello stand della Regione del Veneto e curare in nome e per conto di Veneto Innovazione S.p.A. ed a proprie spese tutti gli adempimenti burocratici all'uopo necessari.

Nel prezzo dovranno essere necessariamente compresi i costi per:

- la progettazione, fabbricazione, locazione, trasporto e allestimento dello spazio espositivo e degli impianti, a firma di un soggetto in possesso di competenza professionale adeguata;
- il montaggio degli impianti, l'allaccio dell'impianto elettrico e idrico a norma di legge e il costo relativo al consumo degli impianti medesimi;
- la fornitura, anche a noleggio, dell'arredamento, di piante ed addobbi floreali, di materiali

- tecnici e ausili tecnologici (monitor al plasma, ipad etc.) e di supporto (stampa digitale retro illuminata, disegni di presentazione), meglio dettagliati nell'offerta tecnica dell'affidatario;
- la progettazione esecutiva, la realizzazione e l'installazione di tutta la veste grafica ed eventualmente iconografica comprensiva di ricerca e fornitura delle immagini fotografiche, nonché supporti multimediali e tecnologici, qualora previsti.
 - l'assistenza organizzativa durante lo svolgimento della manifestazione e la presenza stabile obbligatoria di un addetto della Ditta appaltatrice con adeguate competenze nell'uso degli impianti, delle apparecchiature tecniche e impianto audio, con le modalità dettagliate nell'offerta tecnica dell'affidatario;
 - copertura assicurativa per danni a persone o cose, ove non prevista dall'organizzatore della Fiera;
 - lo smontaggio dello stand e rimozione degli impianti e delle attrezzature;
 - tutte le prestazioni aggiuntive eventualmente offerte dalla ditta affidataria in sede di gara;
 - disbrigo pratiche con Fiera Milano City;

Sono altresì a carico della ditta allestitrice gli eventuali oneri tecnici fieristici connessi (es. oneri per superamento altezze, per appendimenti e sospensioni, ecc.).

Il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti dovranno essere effettuati dalla Ditta allestitrice con mano d'opera assicurata e qualificata per le operazioni da svolgere.

Onere della Ditta allestitrice, oltre al costo della mano d'opera tutta, anche quello dei noli a caldo e/o a freddo dei mezzi necessari alla movimentazione dei materiali, delle opere provvisorie, delle attrezzature in genere, delle dotazioni di sicurezza, della forza motrice e più in generale, di tutto quanto occorra per l'espletamento del servizio nei tempi prefissati.

Il montaggio degli elementi che compongono gli allestimenti, dovrà avvenire secondo il progetto elaborato dalla medesima Ditta, con eventuali modifiche ed adattamenti richiesti dal Committente in corso d'opera.

E' onere della Ditta di assicurare la presenza di proprio personale tecnico di supporto per l'intera durata della manifestazione e che abbia le competenze per la regia dell'impianto audio e video.

E' altresì onere della ditta provvedere all'acquisto preferibilmente presso le ditte fornitrici indicate nel regolamento tecnico del centro fieristico Fiera Milano City dei seguenti servizi, così suddivisi:

- a) l'allacciamenti elettrico e idrico necessari con relativi carico e scarico;
- b) la pulizia dello stand dalla sera antecedente l'inizio della manifestazione e per i giorni di durata della manifestazione;
- c) la connessione Wi-Fi per 60 operatori e la postazione PC nell'area servizi, eventuale connessione internet via cavo;
- d) servizio di 2 hostess bilingue italiano/inglese per la durata della manifestazione da adibire all'accoglienza degli operatori turistici esteri e alla distribuzione di materiale informativo al desk istituzionale all'interno dello stand;
- e) acquisto di n. 2/3 parcheggi auto all'interno del centro fieristico;
- f) acquisto n. 1 accesso/parcheggio per il furgone catering con allaccio elettrico per la durata della manifestazione.

5. MATERIALI DA FORNIRE

5.1 Strutture di allestimento

Tutti i materiali, gli arredi e le attrezzature proposte per l'allestimento e la relativa veste grafica di cui al punto 2) del presente Capitolato

5.2 Impianto elettrico, idrico e apparecchiature varie

Gli impianti elettrici relativi a tutte le aree allestite ed idrici per la sola area principale dovranno essere realizzati con materiali a norma CE, i punti di allaccio dovranno essere concordati con il personale dell'ufficio tecnico della Fiera. Gli impianti dovranno essere realizzati conformemente alle normative vigenti oltre alle specifiche normative della Fiera.

La Ditta allestitrice dovrà a propria cura e spese, assumere tutte le necessarie informazioni, ivi compresa la dislocazione dei punti di fornitura (elettrica, idrica, ecc.) e la potenza massima prelevabile dai punti di fornitura elettrica, presso l'ufficio tecnico della Fiera.

La Ditta allestitrice dovrà eseguire gli allacciamenti e le reti elettriche per tutte le aree di cui al punto 2) ed idriche per l'area accoglienza di cui al punto 2) del presente capitolato, nonché quelle per il funzionamento dei sistemi audio e video dislocati nelle varie aree. La Ditta allestitrice dovrà anche collegare ad internet i PC presenti all'interno dell'area servizi, provvedendo ai necessari aggiornamenti del software e collegamenti alla stampante, nonché a n. 60 connessioni wi-fi

5.3 Sistema di illuminazione

Il sistema di illuminazione delle aree allestite dovrà essere realizzato con corpi illuminanti rispondenti alle normative vigenti; tutte le aree dovranno essere adeguatamente illuminate, inoltre dovrà essere realizzata un'adeguata illuminazione per tutti gli allestimenti e in particolare per tutta la veste grafica.

6. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Veneto Innovazione S.p.A. – Via Cà Marcello 67/D 30172 Venezia Mestre
Tel. 041-8685301

Indirizzo di posta elettronica: avvisiegare@venetoinnovazione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata : bandiegare@pec.venetoinnovazione.it

Responsabile Unico del procedimento: Ing. Matteo Ametis

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi - ora A.N.A.C. il seguente **CIG**: 8107001CDA.

IL RUP

Ing. Matteo Ametis