

ALLEGATO C - CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, TRASPORTO, ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DELLO STAND DELLA REGIONE DEL VENETO ALLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA: ITB BERLINO 2020” (4 – 8 marzo 2020, Berlino –Messe Berlin)

CIG: 8107292CFE

Specifiche per lo stand alla Fiera ITB 2020

(4 – 8 marzo 2020, Berlino –Messe Berlin)

Mq. 227mq (isola con 4 lati aperti - 20mt x 12,5mt) e 23mq occupati da una colonna nel Pad./Halle 1.2

Il presente capitolato, allegato al bando di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta da Veneto Innovazione S.p.A., alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’affidamento in economia per il servizio di progettazione, locazione, trasporto, allestimento e disallestimento dello stand Istituzionale della Regione del Veneto alla manifestazione fieristica:

“ITB Berlin” (Berlino, 4-8 marzo 2020 – Messe Berlin):

1. CONCEPT GENERALE

La manifestazione fieristica “ITB – The World’s Leading Travel Trade Show” di Berlino (Germania) è una tra le più importanti borse internazionali del turismo che per la sua specificità raccoglie intorno a sé gli operatori turistici di tutto il mondo, in quanto focalizzata sul business e incontri B2B tra l’offerta turistica veneta e la domanda internazionale. La manifestazione è rivolta, nei cinque giorni di apertura, ai professionisti del settore turismo e nei giorni di sabato e domenica anche al grande pubblico, registrando 180.000 visitatori.

La Regione del Veneto sarà presente con un’area espositiva adeguato a tale formula che prevede sia spazi per l’attività di contrattazione degli operatori veneti con i buyer qualificati della domanda internazionale mediante la gestione di appuntamenti prefissati sia spazi per l’attività espositiva mediante la distribuzione di materiale informativo e contestualmente favorire l’incontro e nuovi contatti con gli operatori internazionali in visita alla manifestazione.

Lo stand dovrà essere individuato principalmente come luogo di incontro tra la domanda e l’offerta turistica, dovrà valorizzare l’immagine turistica regionale nel suo complesso e dovrà essere predisposto con innovazioni tecnologiche, utilizzando monitor al plasma e/o ledwall e iPad point per una comunicazione dinamica. Inoltre, dovrà essere prevista l’identificazione principale dello stand mediante il richiamo alla storia e cultura veneta rappresentata dal leone alato, oltre al logo istituzionale e marchio turistico - i cui files possono essere richiesti all’amministrazione regionale.

Lo stile dell’allestimento dovrà dare adeguata evidenza all’offerta turistica regionale con il supporto di immagini fotografiche di alto livello qualitativo retroilluminate.

Contestualmente, la filosofia allestitiva che la Regione intende comunicare dovrà basarsi sul ruolo da protagonista che il Veneto riveste sul piano della cultura, dell'arte e dei grandi eventi di risonanza internazionale.

Dovrà, pertanto, essere elaborata una adeguata visibilità alle Dolomiti e CORTINA D'AMPEZZO ospitante i Campionati del Mondo di Sci Alpino 2021 e le Olimpiadi Invernali 2026

Ulteriore visibilità dovrà essere data ad un tema rilevante che sarà successivamente comunicato dal Committente.

Dovrà comunque presentare l'offerta turistica della regione mediante una comunicazione che richiami i tematismi turistici che contraddistinguono il Veneto (www.veneto.eu), quali:

- a) Venezia e laguna;
- b) Dolomiti
- c) Montagna veneta
- d) Lago di Garda
- e) Mare e spiagge
- f) Pedemontana e colli
- g) Terme Euganee e termalismo veneto
- h) Po e suo delta
- i) Città d'arte, centri storici, città murate e sistemi fortificati e ville venete

unitamente alle relative "destinazioni" turistiche (es. Mare e spiagge: Bibione, Caorle, Jesolo, Eraclea, Cavallino, ecc.).

Il Veneto dovrà essere identificato come regione italiana mediante un'apposita grafica che evidenzii l'Italia all'interno dell'Europa e il Veneto all'interno dell'Italia.

Dovrà altresì essere prevista la realizzazione di una parete grafica o totem autoportante con l'elenco degli operatori veneti presenti allo stand – che sarà fornito dalla scrivente Amministrazione – da collocarsi in un'area visibile al pubblico.

2. ORGANIZZAZIONE AREA ESPOSITIVA

Lo spazio espositivo assegnato alla Regione Veneto nel Padiglione Halle 1.2 copre complessivamente un'area di 250 mq. (isola con 4 lati aperti - 20mt x 12,5mt) composta da **227mq di area libera** e 23mq occupati da una colonna

Lo stand dovrà essere adeguatamente strutturato e sviluppato su un unico livello e dovrà prevedere la collocazione di un leone alato, quale richiamo identificativo del Veneto e pertanto in posizione visibile e rivolta verso il pubblico/corridoio.

Gli spazi e gli uffici di seguito illustrati dovranno essere completi di arredi, attrezzature e impianti tecnologici (allacci/prese elettriche, idriche, connessione internet ecc.) atti a garantire il regolare svolgimento delle attività previste, nonché della veste grafica e iconografica.

I materiali da impiegare per l'allestimento dello stand dovranno essere conformi a quanto previsto nel regolamento tecnico di Messe Berlin, nonché di adeguata qualità estetica e realizzati in materiali di pregio.

Considerando il concept generale, di cui al punto 1), dovranno essere previsti i seguenti spazi:

- **AREA ISTITUZIONALE DEDICATA A INFO-POINT REGIONALE**

Info-point regionale atto ad ospitare n. 1 desk con 2 postazioni/sgabelli. L'area dovrà essere completa di grafiche (immagini dell'offerta regionale o loghi), nonché di monitor al plasma, presa elettrica e cestini gettacarte.

L'area dovrà prevedere la collocazione di un leone alato, quale richiamo identificativo del Veneto e pertanto in posizione visibile e rivolta verso il pubblico/corridoio.

- **AREA DEDICATA ALLA CITTA' DI VENEZIA (8mq)**

Predisposizione di un'area per la promozione della città di Venezia strutturata con 1 desk espositivo di 2mt atto ad ospitare n. 2 postazioni con 2 sgabelli, nonché con parete completa di grafiche (immagini di Venezia e loghi) e monitor al plasma, presa elettrica e cestini gettacarte.

All'interno dell'area dovrà essere previsto n. 1 tavolo di appoggio con 2/4 sedie

- **AREA GELATERIA VENETA**

Adiacente all'info-point regionale e collocata verso il lato corto dello stand prevedere un'area delimitata o comunque predisposta in modo da non disturbare gli operatori impegnati nelle contrattazioni. All'interno di tale area dovrà essere previsto:

- a) spazio chiuso di circa 16mq adibito alla produzione del gelato in modo visibile al pubblico e pertanto con una parete a vista rivolta verso il lato corto del corridoio. All'interno di tale spazio dovranno essere previste le seguenti dotazioni:
 - n. 2 tavoli da lavoro di circa 2mt x 1m ciascuno;
 - lavello con 2 vasche con carico e scarico
 - n. 1 frigorifero a colonna 60cm x 2 mt altezza con temperatura positiva
 - n. 1 frigorifero a colonna 60cm x 2 mt altezza con temperatura negativa
 - allaccio idrico con acqua calda tramite boiler istantaneo
 - allaccio elettrico di 32 Kw, di cui un quantitativo da concordare per 24h
 - contenitori smaltimento rifiuti
 - macchina per la produzione del gelato (sarà fornita dai gelatieri) con carico e scarico
 - n. 1 pastorizzatori (saranno forniti dai gelatieri) con carico e scarico
 - pareti interne del laboratorio personalizzate con logo o immagini
- b) di fronte a tale spazio/laboratorio prevedere un'area aperta di 10mq per la collocazione del banco vetrina di 3mt x 1,20mt (sarà fornito dai gelatieri), alla destra del quale dovranno essere posizionati n. 2 tavoli miscita 2mt x 1m ciascuno con scaffalatura interna per la collocazione delle coppette gelato. Inoltre, si dovrà prevedere una parete grafica personalizzata ed eventuale monitor al plasma.

- **AREA LAGO DI GARDA – “GARDA UNICO”**

Predisposizione di uno spazio di circa 6 mq (3mt x 2mt profondità), con immagine grafica identificativa dell’offerta turistica del Lago di Garda nel suo complesso (Veneto, Lombardia e Trentino), atta ad ospitare n. 1 desk di circa 2mt con 3 sgabelli per la distribuzione del materiale informativo, completo di grafiche e 1 tavolino con 2 sedie per le contrattazioni, un monitor al plasma, nonché presa elettrica e cestini gettacarte.

- **AREA ESPOSITIVA PER OPERATORI TURISTICI**

Predisposizione di un’area dedicata agli operatori turistici veneti atta ad ospitare **26 desk espositivi collocati verso l’esterno dello stand, tutti lungo i lati più lunghi dello stand** e adeguati per la distribuzione di materiale informativo al visitatore/operatore e per i contatti tra operatori veneti e operatori della domanda internazionale, così strutturati:

- a) ciascun desk dovrà essere collocato verso l’esterno dello stand, personalizzato e chiaramente identificato con il nome dell’operatore veneto, grafica/immagine e numerazione;
- b) ciascun desk dovrà essere provvisto di 1 sgabello e un contenitore porta materiali;
- c) ogni postazione dovrà avere propria presa elettrica e cestino gettacarte;
- d) i desk dovranno essere di adeguata qualità estetica e realizzati in materiali di pregio; anche le sedute dovranno essere di qualità adeguata e funzionali alle postazioni.

N.B. 5 desk nel totale dei 26 dovranno essere uniti in un unico bancone con 5 postazioni e posto verso il corridoio lungo di maggior passaggio, prevedendo una parete da personalizzare con grafica a tema **“Venice Sands”** e provvista di 1 tavolino con 4 sedie, un monitor al plasma, nonché presa elettrica e cestini gettacarte. Tale area sarà di circa 8/10mq.

- e) in adiacenza agli altri desk espositivi dovranno essere collocati **almeno 6 tavoli** e relative sedie per la gestione degli incontri B2B e appuntamenti tra operatori veneti e buyer esteri;

- **AREA B2B-CONTRATTAZIONI PER OPERATORI TURISTICI**

Predisposizione di uno spazio atto ad ospitare n. **12 postazioni di lavoro** per la realizzazione di business-meeting tra operatori veneti e buyer esteri così strutturate:

- a) ciascuna postazione dovrà prevedere n. 1 tavolo di lavoro di min 80cmx80cm con 2 sedie;
- b) ciascuna postazione dovrà essere identificata con il nome dell’operatore veneto e un’eventuale numerazione;
- c) ogni postazione dovrà essere provvista di presa elettrica e cestino gettacarte. *Considerare la possibilità di togliere i tavoli rimasti liberi nelle giornate di pubblico di sabato e domenica;*
- d) i tavoli dovranno essere di adeguata qualità estetica e realizzati in materiali di pregio; anche le sedute dovranno essere di qualità adeguata e funzionali alle postazioni.

- **AREA ACCOGLIENZA**

Area delimitata che dovrà prevedere le seguenti dotazioni:

- a) ledwall per proiezione di video e files ppt;
- b) un piccolo salottino con 3/4 poltroncine e 1 tavolino basso
- e) impianto audio con 2 radiomicrofoni wireless per eventuale conferenza stampa;

- **AREA SERVIZI**

- adeguato magazzino/guardaroba per il deposito del materiale informativo/brochure, completo di scaffalature e di un adeguato numero di appendiabiti (per almeno 80/100 persone);
- piccolo spazio adibito a dispensa con i seguenti arredi/attrezzature:
 - n. 1 tavolo d'appoggio/lavoro;
 - n. 1 frigorifero basso
 - n. 1 contenitore per raccolta rifiuti
 - n. 1 macchina del caffè con cialde, bicchierini, zucchero e cucchiaini (sufficienti a soddisfare i 5 giorni di fiera e il numero degli operatori presenti)
- Un piccolo spazio adibito ad ufficio di servizio con le seguenti attrezzature tecniche: 1 tavolino per collocare 1 PC collegabile a internet/wi-fi con software aggiornato e dispositivi di nuova generazione e previsto di licenza per Office, stampante/fotocopiatrice; prese elettriche e cestini gettacarte.
- si dovrà prevedere altresì al ritiro, consegna e riconsegna di materiale promozionale (depliant, brochure, manifesti, gadget, etc.) utilizzato durante la fiera (si stima un quantitativo pari ca. 5-6 bancali da trasportarsi dal magazzino regionale di Venezia-Marghera alla sede della fiera e ritorno per la consegna del materiale non utilizzato).

N.B. Si richiede il posizionamento in pianta di tali aree le cui modalità di esposizione e contenuti saranno successivamente definiti dal Committente.

3. TEMPI DI ESECUZIONE

Il servizio sarà avviato a seguito dell'affidamento di incarico e avrà termine con il disallestimento e consegna al deposito regionale a Venezia-Marghera degli eventuali materiali residui (documentazione, ecc.) al termine dell'evento.

Gli allestimenti dovranno essere predisposti entro le ore 16.00 del giorno antecedente l'inizio ufficiale della manifestazione (3 marzo 2020)

4. ONERI DELLA DITTA ALLESTITRICE

La ditta affidataria dovrà garantire la progettazione, ideazione, locazione, grafica, trasporto, allestimento e disallestimento dello stand della Regione del Veneto e curare in nome e per conto di Veneto Innovazione S.p.A. ed a proprie spese tutti gli adempimenti burocratici all'uopo necessari.

Nel prezzo dovranno essere necessariamente compresi i costi per:

- la progettazione, fabbricazione, locazione, trasporto e allestimento dello spazio espositivo e degli impianti, a firma di un soggetto in possesso di competenza professionale adeguata;
- il montaggio degli impianti, l'allaccio dell'impianto elettrico e idrico a norma di legge e il costo relativo al consumo degli impianti medesimi;
- la fornitura, anche a noleggio, dell'arredamento, di piante ed addobbi floreali, di materiali

tecnici e ausili tecnologici (monitor al plasma, dvd, ipad etc.) e di supporto (stampa digitale retro illuminata, disegni di presentazione), meglio dettagliati nell'offerta tecnica dell'affidatario;

- la progettazione esecutiva, la realizzazione e l'installazione di tutta la veste grafica ed eventualmente iconografica comprensiva di ricerca e fornitura delle immagini fotografiche, nonché supporti multimediali e tecnologici, qualora previsti.
- l'assistenza organizzativa durante lo svolgimento della manifestazione e la presenza stabile obbligatoria di un addetto della Ditta appaltatrice con adeguate competenze nell'uso degli impianti e delle apparecchiature tecniche, con le modalità dettagliate nell'offerta tecnica dell'affidatario;
- copertura assicurativa per danni a persone o cose, ove non prevista dall'organizzatore della Fiera;
- lo smontaggio dello stand e rimozione degli impianti e delle attrezzature;
- tutte le prestazioni aggiuntive eventualmente offerte dalla ditta affidataria in sede di gara;
- disbrigo pratiche con Messe Berlin;

Sono altresì a carico della ditta allestitrice gli eventuali oneri tecnici fieristici connessi (es. oneri per superamento altezze, per appendimenti e sospensioni, ecc.).

Il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti dovranno essere effettuati dalla Ditta allestitrice con mano d'opera assicurata e qualificata per le operazioni da svolgere.

Onere della Ditta allestitrice, oltre al costo della mano d'opera tutta, anche quello dei noli a caldo e/o a freddo dei mezzi necessari alla movimentazione dei materiali, delle opere provvisorie, delle attrezzature in genere, delle dotazioni di sicurezza, della forza motrice e più in generale, di tutto quanto occorra per l'espletamento del servizio nei tempi prefissati.

Il montaggio degli elementi che compongono gli allestimenti, dovrà avvenire secondo il progetto elaborato dalla medesima Ditta, con eventuali modifiche ed adattamenti richiesti dal Committente in corso d'opera.

È onere della Ditta di assicurare la presenza di proprio personale tecnico di supporto per l'intera durata della manifestazione

È altresì onere della ditta provvedere all'acquisto preferibilmente presso le ditte fornitrici indicate nel regolamento tecnico del centro fieristico Messe Berlin dei seguenti servizi, così suddivisi:

- a) l'allacciamenti elettrico e idrico necessari;
- b) il servizio di carico e scarico per la macchina del gelato e i pastorizzatori;
- c) fornitura boiler istantaneo per disponibilità di acqua calda;
- d) fornitura frigoriferi come indicato nel punto 2) "area gelateria veneta" e "area servizi";
- e) la pulizia dello stand dalla sera antecedente l'inizio della manifestazione e per i giorni di durata della manifestazione;
- f) smaltimento dei rifiuti con relativi contenitori;
- g) la connessione internet, comprensiva di 1 connessione via cavo e del router per 40 connessioni wi-fi;
- h) servizio di 1 hostess/interprete trilingue tedesco/inglese/italiano per la durata della manifestazione da adibire all'accoglienza degli operatori turistici esteri e alla distribuzione di materiale informativo al desk istituzionale all'interno dello stand;
- i) acquisto n. 500 cialde caffè e relativi bicchierini, palette e bustine di zucchero, nonché 100

bicchieri di carta per l'acqua e 6 bicchieri in vetro tipo flute per Prosecco.

- j) Acquisto n. 45 badge espositore aggiuntivi e n. 20 inviti clientela giornalieri in base alle necessità;
- k) Acquisto n. 1 pass per l'accesso al quartiere fieristico di 1 furgone o auto nel giorno dell'allestimento 3 marzo;
- l) Acquisto di n. 1 pass per entrata/uscita al quartiere fieristico di 1 furgone o auto negli orari di apertura della manifestazione;
- m) Acquisto n. 1 casella stampa presso Media Center della fiera per la diffusione dei comunicati stampa regionali.

5. MATERIALI DA FORNIRE

5.1 Strutture di allestimento

Tutti i materiali, gli arredi e le attrezzature proposte per l'allestimento e la relativa veste grafica di cui al punto 2) del presente Capitolato

5.2 Impianto elettrico, idrico e apparecchiature varie

Gli impianti elettrici e idrici relativi a tutte le aree allestite dovranno essere realizzati con materiali a norma CE, i punti di allaccio dovranno essere concordati con il personale dell'ufficio tecnico della Fiera. Gli impianti dovranno essere realizzati conformemente alle normative vigenti oltre alle specifiche normative della Fiera.

La Ditta allestitrice dovrà a propria cura e spese, assumere tutte le necessarie informazioni, ivi compresa la dislocazione dei punti di fornitura (elettrica, idrica, ecc.) e la potenza massima prelevabile dai punti di fornitura elettrica, presso l'ufficio tecnico della Fiera.

La Ditta allestitrice dovrà eseguire gli allacciamenti e le reti elettriche e idriche per tutte le aree di cui al punto 2) del presente capitolato, nonché quelle per il funzionamento dei sistemi audio e video dislocati nelle varie aree. La Ditta allestitrice dovrà anche collegare ad internet i PC presenti all'interno dell'area servizi, provvedendo ai necessari aggiornamenti del software e collegamenti alla stampante.

5.3 Sistema di illuminazione

Il sistema di illuminazione delle aree allestite dovrà essere realizzato con corpi illuminanti rispondenti alle normative vigenti; tutte le aree dovranno essere adeguatamente illuminate, inoltre dovrà essere realizzata un'adeguata illuminazione per tutti gli allestimenti e in particolare per tutta la veste grafica.

6. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Veneto Innovazione S.p.A. – Via Cà Marcello 67/D 30172 Venezia Mestre
Tel. 041-8685301

Indirizzo di posta elettronica: segreteria@venetoinnovazione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata : amministrazione@pec.venetoinnovazione.it



Responsabile Unico del procedimento: Ing. Matteo Ametis

7. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara per la realizzazione di entrambi gli stand è di complessivi € **90.000,00 IVA esclusa**. L'importo massimo non è superabile a pena di esclusione dalla gara.

Non sono previsti costi relativi ai rischi di interferenza.

Il costo che risulta dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

L'operatore economico selezionato sarà liquidato su presentazione di un'unica fattura secondo la normativa vigente, a conclusione dei servizi e liquidato a 30gg d.f.f.m. salvo diverse indicazioni

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi - ora A.N.A.C. il seguente **CIG: 8107292CFE**

IL RUP

Ing. Matteo Ametis