

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, GRAFICA,
LOCAZIONE, TRASPORTO, ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DELLO STAND
DELLA REGIONE DEL VENETO ALLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA**

“TTG TRAVEL EXPERIENCE 2021”

(13 – 15 ottobre 2021, Rimini – RiminiFiera)

Totale mq 320,00 suddiviso in 2 aree (m 8,00 x m. 32,00) e (m. 8,00 x 8,00)

Padiglione C5 – Corsia 3/5 - Stand n. 107-134

CIG: 8789149B31

Il presente capitolato, allegato al Bando di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta da Veneto Innovazione S.p.A., alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’affidamento in economia per il servizio di ideazione, progettazione, grafica, locazione, trasporto, allestimento e disallestimento dello stand Istituzionale della Regione del Veneto alla manifestazione fieristica “TTG TRAVEL EXPERIENCE 2021”.

1. CONCEPT GENERALE DELLO STAND

Il servizio oggetto della presente fornitura comprende l’ideazione, progettazione, grafica, locazione, trasporto, allestimento e disallestimento dello stand di rappresentanza della Regione Veneto alla manifestazione fieristica. E’ intenzione della struttura regionale competente impostare la presenza regionale a questa manifestazione valorizzando l’immagine turistica regionale nel suo complesso.

Lo stand dovrà essere predisposto come luogo di incontro tra la domanda e l’offerta turistica, valorizzare l’immagine turistica regionale nel suo complesso ed essere predisposto con innovazioni tecnologiche, utilizzando monitor al plasma e/o ledwall e ipad point per una comunicazione dinamica. Inoltre, dovrà essere prevista l’identificazione principale dello stand mediante il richiamo alla storia e cultura veneta rappresentata dal leone alato, oltre al logo istituzionale e marchio turistico.

Lo stand dovrà presentare un’immagine coordinata con un forte richiamo al claim “Veneto, the Land of Venice” elaborata al fine di dare rilievo e visibilità alle principali destinazioni turistiche del Veneto nella sua unitarietà.

Il Veneto dovrà essere identificato come regione italiana mediante un’apposita grafica che evidenzii l’Italia all’interno dell’Europa e il Veneto all’interno dell’Italia.

Dovrà altresì essere prevista la realizzazione di una parete grafica o totem autoportante con l’elenco degli operatori veneti presenti allo stand – che sarà fornito dalla scrivente Amministrazione – da collocarsi in un’area visibile al pubblico.

2. SPECIFICHE DEL SERVIZIO E AREE ESPOSITIVE STAND

L’edizione 2021 di “TTG Travel Experience” propone un concept focalizzato e finalizzato sul business e su incontri “B2B” che si svolgono nei 3 giorni di durata della manifestazione, da mercoledì 13 ottobre a venerdì 15 ottobre 2021.

In considerazione del concept di “TTG Travel Experience 2021”, la Regione del Veneto – Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione - sarà presente con uno spazio espositivo adeguato a tale formula di mq. 320,00 suddiviso in due aree (m. 8,00 x m. 32,00) e (m. 8,00 x m. 8,00), che prevedano gli incontri degli operatori veneti “Seller” con i “Buyer” qualificati della domanda internazionale, direttamente allo stand regionale.

All'interno delle due aree regionali, dovrà essere previsto lo spazio riservato agli incontri B2B/workshop, assegnando a ciascuno dei **n. 50 co-espositori partecipanti** uno spazio personalizzato e funzionale a ricevere la visita dei “Buyer” e a gestire gli appuntamenti con i propri clienti.

Nel complesso il progetto allestitivo dovrà essere incisivo e identificativo in termini di marketing, al fine di promuovere in maniera integrata e sinergica l'intera offerta turistica regionale, valorizzando, in particolare, il prodotto turistico integrato “Veneto”.

L'immagine regionale dovrà essere immediatamente riconoscibile e di forte attrattività ed emozionalità, mettendo in luce l'offerta turistica della Regione con un percorso a forte identità visiva, sfruttando anche l'altezza e prevedendo l'identificazione principale dello stand con il marchio turistico “*Veneto the Land of Venice*”, i cui file possono essere richiesti alla scrivente Veneto Innovazione S.p.A.

Di fondamentale importanza la collocazione del “Leone alato” che, come nelle precedenti edizioni, dovrà essere posizionato in maniera immediatamente ben visibile all'ingresso dello stand Istituzionale.

Il sistema di illuminazione dovrà garantire un importante impatto visivo e scenografico favorendo una percezione di dinamismo e articolazione che siano espressione della varietà del paesaggio veneto.

Il progetto, inoltre, dovrà prevedere soluzioni estetiche che consentano l'immediata comprensione della ricchezza dell'offerta turistica che contraddistingue il Veneto (www.veneto.eu). Dovrà, quindi, essere elaborata un'adeguata strategia di comunicazione che ponga l'attenzione sulla promozione dei “Tematismi”, di seguito elencati:

- a) Venezia e laguna;
- b) Dolomiti
- c) Montagna veneta
- d) Lago di Garda
- e) Mare e spiagge
- f) Pedemontana e colli
- g) Terme Euganee e termalismo veneto
- h) Po e suo delta
- i) Città d'arte, centri storici, città murate e sistemi fortificati e ville venete unitamente alle relative “destinazioni” turistiche (es. Mare e spiagge: Bibione, Caorle, Jesolo, Eraclea, Cavallino, Sottomarina, Rosolina; Città d'arte: Venezia, Verona, Vicenza, Treviso, Padova, Belluno e Rovigo).

La Ditta Aggiudicataria dovrà curare in nome e per conto di Veneto Innovazione S.p.A. e a proprie spese tutti gli adempimenti burocratici necessari per il servizio suddetto e, pertanto, garantire l'esecuzione di tale servizio come dal presente Capitolato tecnico, comprendendo nell'importo di gara i costi relativi, e in particolare:

- l'ideazione, progettazione, grafica, locazione, trasporto, allestimento e disallestimento dello

spazio espositivo di mq. 320,00 suddiviso in due aree (**m.8,00 x m. 32,00**) (**m. 8,00 x m. 8,00**) e degli impianti, a firma di un soggetto in possesso di competenza professionale adeguata;

- il montaggio degli impianti, l'allaccio dell'impianto elettrico e idrico a norma di legge;
- il costo dei relativi allacci e consumi necessari;
- la fornitura, anche a noleggio, dell'arredamento, di piante ed addobbi floreali, di materiali tecnici (monitor al plasma, computer) e di supporto (stampa digitale retro illuminata, disegni di presentazione), meglio dettagliati nell'offerta tecnica dell'affidatario;
- la spedizione o trasporto dalla sede e gestione del materiale promozionale (Marghera-Venezia) e rientro dello stesso alla fine della manifestazione;
- n. 1 hostess (italiano/inglese) per tutta la durata della manifestazione;
- il servizio di wi-fi per tutti i partecipanti alla manifestazione;
- il servizio di pulizia giornaliera e continuativa dello stand durante tutto lo svolgimento della manifestazione (dalle ore 10.00 alle ore 18.00);
- l'assistenza organizzativa durante lo svolgimento della manifestazione e la presenza stabile obbligatoria di n. 1 addetto della Ditta appaltatrice con adeguate competenze nell'uso degli impianti e delle apparecchiature tecniche, con le modalità dettagliate nell'offerta tecnica dell'affidatario;
- copertura assicurativa per danni a persone o cose, ove non prevista dall'organizzatore della Fiera;
- lo smontaggio dello stand e rimozione degli impianti e delle attrezzature;
- tutte le prestazioni aggiuntive eventualmente offerte dalla ditta affidataria in sede di gara;
- disbrigo pratiche con RiminiFiere;

ORGANIZZAZIONE AREA ESPOSITIVA

Lo spazio espositivo assegnato alla Regione del Veneto copre complessivamente, come da planimetria allegata: mq 320,00 suddiviso in due aree (m 8,00 x m 32,00) e (m. 8,00 x m. 8,00) - Padiglione C5 – Corsia 3/4 - Stand n. 107-134 di Rimini Fiera.

Gli spazi di seguito illustrati, dovranno essere completi di arredi, attrezzature e impianti tecnologici (allacci/prese elettriche, idriche, ecc...), atti a garantire il regolare svolgimento delle attività previste, nonché la veste grafica e iconografica.

I materiali da impiegare per l'allestimento dello stand dovranno essere conformi a quanto previsto nel regolamento tecnico di RiminiFiera.

La progettazione dello stand, **adeguatamente strutturato e sviluppato su un unico livello**, dovrà essere individuato come veicolo d'immagine, una vetrina sia del prodotto turistico integrato del Veneto, come luogo d'incontro tra l'offerta veneta e la domanda nazionale ed internazionale.

Si segnala, inoltre, il link di Rimini Fiera con il regolamento tecnico che le Aziende Allestitrici devono attenersi: https://my.ttgexpo.it/upload_janus/modulistica/TTG/regolamento_tecita.pdf

AREE ESPOSITIVE:

Sulla base delle indicazioni sopra indicate, le aree richieste sono le seguenti:

➤ **Area “Istituzionale”**

- Desk Reception Regione del Veneto per la distribuzione del materiale promozionale e “Info Point”, atto ad ospitare un massimo di n. 3 persone, fornito di: sgabelli e completo di grafica che rappresenti la complessiva offerta turistica regionale, n. 1 video al plasma di adeguate dimensioni con lettore USB, n. 1 laptop/tablet I-Pad con collegamento wi-fi, prese elettriche, addobbo floreale, cestini gettacarte e gel lavamani personalizzato “*The Land of Venice*” (desk e sgabelli dovranno essere di materiale facilmente lavabile);
- Parete grafica con l’individuazione dei Seller (n. 50 co-espositori) presenti allo stand regionale;
- Dovrà trovare collocazione, inoltre, il “Leone alato” come nella precedente edizione della manifestazione e le altre manifestazioni a cui la Regione Veneto partecipa.

➤ **Area “B2B/Workshop”**

Predisposizione di un’area atta ad ospitare **n. 50 postazioni personalizzate** per la realizzazione di business-meeting tra i Seller veneti e i Buyer internazionali, così strutturate:

- ciascuna postazione dovrà prevedere n. 1 (uno) tavolo di lavoro di adeguata qualità estetica e funzionale (meglio se con ripiano appoggia carte), con n. 3 (tre) sedie altrettanto adeguate (tavolo e sedie dovranno essere di materiale facilmente lavabile);
- ciascuna postazione dovrà essere personalizzata e chiaramente identificata con il nome del Seller e una numerazione per l’identificazione dello stesso;
- ciascuna postazione dovrà essere ben visibile anche se posizionata all’interno dell’area;
- ciascuna postazione dovrà essere provvista di cestino gettacarte;
- ciascuna postazione dovrà essere provvista di presa elettrica;
- ciascuna postazione dovrà essere provvista di collegamento wi-fi;
- ciascuna postazione dovrà essere distanziata di almeno m.1,00 dall’altra postazione.

➤ **Area “Lounge” (per le attività Istituzionali)**

Predisposizione di una minimale area accanto all’”area istituzionale”, per gli appuntamenti dotata di un tavolino e due/tre sedie o poltrone (tavolo, sedie/divano dovranno essere di materiale facilmente lavabile).

➤ **Area “Magazzino/Servizi”**

- Ripostiglio comune con porta battente completa di serratura;
- Appendiabiti (con almeno n. 60 grucce);
- Scaffali metallici con ripiani per lo stoccaggio del materiale promozionale;
- Tavolo d’appoggio;
- n. 1 lavello con allacciamento idrico;
- scaffalature/mensole;
- contenitori e sacchi per la raccolta differenziata
- n. 2 macchine del caffè con cialde, bicchierini, zucchero e cucchiaini e salviettine (sufficienti a soddisfare i 3 giorni di fiera e il numero degli operatori presenti, si stimano n. 700 caffè)

N.B. Si richiede il posizionamento in pianta di tali aree le cui modalità di esposizione e contenuti saranno successivamente definiti dal Committente.

TEMPI DI ESECUZIONE

Il servizio sarà avviato a seguito dell'affidamento di incarico e avrà termine con il disallestimento e consegna ai mittenti degli eventuali materiali residui (documentazione, ecc.) al termine dell'evento.

Gli allestimenti dovranno essere predisposti **entro le ore 10.00 del giorno antecedente l'inizio ufficiale della manifestazione (mercoledì 13 ottobre 2021).**

2.1. ONERI DELLA DITTA ALLESTITRICE

Onere della ditta allestitrice sarà il montaggio e, ovviamente, lo smontaggio a fine della manifestazione delle strutture ed opere proposte dalla stessa, inclusi gli arredi, le attrezzature e gli impianti tecnologici, gli allacci elettrici e idrici, nonché i costi relativi alle specifiche della fornitura del presente capitolato.

Sono altresì a carico della ditta allestitrice gli eventuali oneri tecnici fieristici connessi (es. oneri per superamento altezze, per apprendimenti, sospensioni, ecc.).

Il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti dovranno essere effettuati dalla Ditta allestitrice con mano d'opera assicurata e qualificata per le operazioni da svolgere. Onere della Ditta allestitrice, oltre al costo della mano d'opera tutta, anche quello dei noli a caldo e/o a freddo dei mezzi necessari alla movimentazione dei materiali, delle opere provvisorie, delle attrezzature in genere, delle dotazioni di sicurezza, della forza motrice e più in generale, di tutto quanto occorra per l'espletamento del servizio nei tempi prefissati.

Il montaggio degli elementi che compongono gli allestimenti, dovrà avvenire secondo il progetto elaborato dalla medesima Ditta, con eventuali modifiche ed adattamenti richiesti dal Committente in corso d'opera.

E' onere della Ditta la progettazione esecutiva, la realizzazione e l'installazione di tutta la veste grafica e iconografica comprensiva di ricerca e fornitura delle immagini fotografiche (free copyright), con contestuale cessione dei diritti di utilizzo a Veneto Innovazione S.p.A., per altre ed eventuali attività finalizzate alla promozione del territorio veneto.

E' onere della Ditta assicurare l'assistenza tecnica in loco per tutta la durata dell'iniziativa, assicurando la presenza stabile obbligatoria:

n. 1 referente responsabile del progetto;

n.1 tecnico allestitore, che garantiscano la corretta esecuzione dei servizi relativi alla gestione dello stand, servizi tecnici necessari e la risoluzione delle eventuali problematiche connesse alla gestione dello stand;

n.1 personale per la pulizia continuativa dello stand.

2.2. MATERIALI DA FORNIRE

Strutture di allestimento

Tutti i materiali, gli arredi e le attrezzature proposte per l'allestimento, la relativa veste grafica, la collocazione e il corretto funzionamento degli ausili multimediali, di cui ai punti specificati nel presente Capitolato.

Impianto elettrico, idrico e apparecchiature varie

Gli impianti elettrici relativi a tutte le aree allestite dovranno essere realizzati con materiali a norma CE, i punti di allaccio dovranno essere concordati con il personale dell'ufficio tecnico della Fiera. Gli impianti dovranno essere realizzati conformemente alle normative vigenti oltre alle specifiche normative della Fiera.

La Ditta allestitrice dovrà a propria cura e spese, assumere tutte le necessarie informazioni, ivi compresa la dislocazione dei punti di fornitura (elettrica, ecc.) e la potenza massima prelevabile dai punti di fornitura elettrica, presso l'ufficio tecnico della Fiera.

La Ditta allestitrice dovrà eseguire gli allacciamenti e le reti elettriche per tutte le aree di cui ai punti del presente Capitolato, nonché quelle per il funzionamento dei sistemi audio-video e dei supporti multimediali dislocati nelle varie aree.

Sistema di illuminazione

Il sistema di illuminazione delle aree allestite dovrà essere realizzato con corpi illuminanti rispondenti alle normative vigenti; tutte le aree dovranno essere adeguatamente illuminate, inoltre dovrà essere realizzata un'adeguata illuminazione per tutti gli allestimenti, per la veste grafica e i supporti multimediali.

Per la realizzazione dello stand dovranno essere utilizzati materiali di buona qualità certificati e/o omologati secondo la normativa comunitaria. Nella relazione tecnica di progetto dovranno essere allegate le schede tecniche dei principali materiali da impiegare tali da descrivere oggettivamente le caratteristiche, la provenienza, la qualità e le garanzie della fornitura. Tutte le strutture dovranno obbligatoriamente essere conformi al regolamento di Rimini Fiera.

Allegati:

- *Planimetria del Padiglione C5*
- *Planimetria Stand Regione Veneto*