



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Angela Giusto**
Indirizzo(i) Via R. Morandi 4/A-3, I-31021 Mogliano Veneto (TV)
Telefono (i)

E-mail angela.giusto@venetoinnovazione.it (indirizzo professionale)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 14/06/1973

Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Assistente di Direzione

Date 05/2010 – ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Segretaria di Direzione

Principali attività e responsabilità Responsabile della segreteria: organizzazione di viaggi, eventi e meeting, gestione dell'agenda societaria, smistamento di posta cartacea, email e telefonate, gestione di archivi documentali, gestione di ordini di acquisto, redazione di verbali, redazione e revisione di documenti, predisposizione di comunicazioni e lettere, supporto alle attività di trasferimento tecnologico

Nome e indirizzo del datore di lavoro Veneto Innovazione Spa – via Ca' Marcello 67/D – 30172 Venezia Mestre (Ve), Tel. 041/8685301

Tipo di attività o settore Servizi alle imprese

Date 01/1995 – 05/2010
Lavoro o posizione ricoperti Segretaria di Direzione

Principali attività e responsabilità Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, relazioni con i clienti e gli Enti pubblici, redazione delle pratiche edilizie ed atti burocratici finalizzati alla presentazione di progetti, gestione dell'agenda

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Architetto Giuliano Giusto, Via I. Svevo 47/B – 31021 Mogliano Veneto (TV) Tel. 041/5902802 – Fax 041/5904670

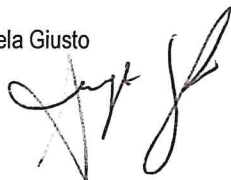
Tipo di attività o settore Studio tecnico di progettazione architettonica

Date 08/1995 – 09/1995
Lavoro o posizione ricoperti Hostess per la 52° Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica

Principali attività e responsabilità Accoglienza registi ed attori

Nome e indirizzo del datore di lavoro Codess Cultura, Campo S. Polo 2120 – 30125 Venezia

Tipo di attività o settore Organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni culturali, sviluppo dell'attività congressuale

Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei programmi Office (Word, Excel), del sistema operativo Windows Xp, acquisita nel contesto professionale
Capacità e competenze artistiche	Pianoforte: corso privato
Patente	Automobilistica (patente B)
Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).	
Firma	Angela Giusto 

Mogliano Veneto, 12/07/2018