



**CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cognome	FLAVIANO TORRESAN
Luogo e data di nascita	Preganziol (TV) 28/01/1956
Indirizzo ufficio	Via Torino 110, 30172 Venezia Mestre
Telefono ufficio	041 2795669
Fax ufficio	041 2795491
E-mail ufficio	flaviano.torresan@regione.veneto.it
Struttura regionale	Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione Unità Organizzativa Promozione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date	Da Luglio 2007 a TUTT' OGGI, in servizio presso il Dipartimento Turismo, Sezione Promozione Turistica Integrata (ora Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione, Unità Organizzativa Promozione)
Datore di lavoro	Regione del Veneto – Palazzo Balbi - Venezia
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Settore Turismo
Ruolo	Posizione Organizzativa – Fascia A –
Principali mansioni e responsabilità	Gestione ufficio Programmi di Offerta Turistica
Date	Da Novembre 2003 a Luglio 2007, in servizio presso il Settore Attività Produttive
Datore di lavoro	Comune di San Donà di Piave - Piazza Indipendenza -
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Settore Attività Produttive
Ruolo	Posizione Organizzativa con valenza esterna
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Servizio Attività Produttive – Valorizzazione imprese e prodotti locali con adozione di provvedimenti a valenza esterna.
Date	Da Maggio 2001 a Novembre 2003 in servizio presso l'Ufficio Rapporti Comunitari
Datore di lavoro	Consiglio Regionale del Veneto – Palazzo Ferro Fini - Venezia
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Settore Legislativo
Ruolo	Tecnico-amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e predisposizione atti per la Commissione Consiliare Speciale Rapporti Comunitari
Date	Da Giugno 1986 a Maggio 2001, in servizio presso Segreteria Regionale Settore Primario.
Datore di lavoro	Regione del Veneto - Palazzo Balbi - Venezia
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Settore Primario
Ruolo	Tecnico-amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Interventi Gestionali e di Soccorso dell'Ispettorato Regionale Agricoltura della Provincia di Venezia



Date  
 Datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore  
 Ruolo  
 Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 1981 a Giugno 1986, vincitore concorso, assegnato Dipartimento Personale Regione del Veneto – Palazzo Balbi - Venezia  
 Pubblica Amministrazione – Settore Organizzazione e Personale  
 Tecnico-amministrativo  
 Collaboratore ufficio stipendi – spese variabili

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di studio  
 Conseguito presso

Maturità Tecnico-Commerciale  
 Istituto Tecnico Statale "J. Riccati" di Treviso in data luglio 1975 con votazione 36/60

Titolo di Studio  
 Conseguito presso

Laurea Giurisprudenza  
 Università degli Studi di Bologna in data 29/05/1986 con votazione 79/110

Altri titoli

Compiuta pratica biennale presso studio notarile Notaio Arrigo Manavello in Treviso  
 Compiuta pratica biennale presso studio legale Avvocato Alessio Morosin in Noale (VE)

Corsi di formazione

Corso specializzazione autonomia Enti Locali presso CUOA di Altavilla Vicentina  
 Corso Specializzazione Legge 241/90 presso ISAPREL  
 Corso perfezionamento in City management tenuto dall'Università Cà Foscari di Venezia  
 Corso di Tecnica e Formazione Professionale "La rete Internet e l'Organizzazione Informatica per la Qualità della Filiera Agroalimentare Veneta" presso Veneto Agricoltura  
 Corso di formazione Utenti EDP presso ELEA S.p.A.  
 Corso di formazione "Il rapporto di pubblico impiego" presso ISAPREL  
 Corso di formazione "Disciplina dell'autocertificazione" presso ISAPREL  
 Corso di formazione "Tecnica legislativa" presso ISAPREL  
 Corso di perfezionamento "Il cambiamento della P.A. e il rapporto di lavoro" presso CUOA  
 Corso di formazione "Informatica avanzata" presso ANAPIA  
 Corso di formazione "Lingua inglese" presso ANAPIA

Principali materie

Contabilità Pubblica  
 Marketing ed Economia  
 Diritto

Qualifica conseguita

Esperto Specialista Amministrativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Conciliatore in relazione a controversie giuridiche sorte in materia di Patti Agrari (L. 203/82)  
 Esperto drafting legislativo  
 Responsabile attività di promozione e gestione del territorio  
 Organizzatore gruppi operativi e/o di staff

Madrelingua  
 Altre lingue

Italiano  
 Inglese  
 Francese

Capacità di lettura  
 Capacità di scrittura  
 Capacità di espressione orale

Buona  
 Buona  
 Buona

Venezia Mestre, 13 giugno 2019

Flaviano Torregan