



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	<b>Federica Broccali</b>		
Indirizzo(i)	Via Ungaretti 2/1 31021 Mogliano Veneto (TREVISO)		
Telefono(i)	041 5937340	Cellulare	3479761069
E-mail	fbroccali@gmail.com		
Data di nascita	23/03/1974		
Sesso	Femminile		

### Esperienza professionale

Date	Dal 07 maggio 2001 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Area Politiche Regionali – Impiegata
Principali attività e responsabilità	Gestione bandi di finanziamento regionali ed europei per progetti di ricerca ed innovazione per le piccole, medie e grandi imprese del Veneto: stesura del bando, valutazione formale e sostanziale delle domande di contributo, attività di assistenza tecnica in itinere ed ex-post, stesura della proposta di graduatoria e verifica della rendicontazione finale amministrativa. Organizzazione di eventi legati alla promozione turistica regionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>VENETO INNOVAZIONE S.p.A. – Società “in house” della Regione del Veneto per la ricerca e l’innovazione.</b> Via Cà Marcello, 67/D 30172 Mestre (VE)
Tipo di Attività o settore	Società di servizi
Date	Marzo 2001 – Maggio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione corsi di formazione F.S.E. - Assunzione con contratto di tipo interinale
Principali attività e responsabilità	Attività prettamente di gestione e controllo della documentazione presentata al momento della partenza e conclusione dei corsi di formazione F.S.E., con particolare riguardo a quelli inerenti la legge 236/93.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE DEL VENETO – DIREZIONE FORMAZIONE E LAVORO</b>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Marzo 2000 – Marzo 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria di Direzione
Principali attività e responsabilità	Mansioni amministrative, contatti con fornitori e gestione agenda del Responsabile Servizi Generali & Sicurezza; attività di segreteria e supporto al responsabile di funzione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SYSTEL INTERNATIONAL S.p.A. - GRETAG IMAGING Group</b>
Tipo di attività o settore	Settore dell'automazione per il finissaggio dell'industria fotografica,

Date	Novembre 1998 – Febbraio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Audits coordinator – Assunzione con contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	Gestione ed organizzazione audit presso i clienti; pianificazione del programma di audit, preparazione della necessaria documentazione (audit package); monitoraggio delle azioni correttive a seguito delle non conformità rilevate e rilascio/conferma della certificazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>QUALITY CERTIFICATION BUREAU ITALIA S.r.l.</b>
Tipo di attività o settore	Ente di Certificazione sistemi Qualità ISO 9000 e ISO 14000
Date	Settembre 1998 – Ottobre 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Affiancamento nella attività di consulenza Sistemi Qualità; approfondimento conoscenza delle normative ISO 9000 e ISO 14000 e loro implementazione presso le aziende; redazione documentazione (Manuale e Procedure) al fine della certificazione del Cliente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ROSSI &amp; ASSOCIATI S.a.s.</b>
Tipo di attività o settore	Società di Consulenza Organizzazione e Direzione Aziendale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	A.A. 1998 - 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Internazionale con tesi dal titolo “TASSI DI CAMBIO E SPECULAZIONE SUI CAMBI” - Relatore ch. ssimo Prof. Franco Bosello
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova
Date	A.S. 1992 - 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo – Ginnasio R. Franchetti di Mestre (VE)
Date	Novembre 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione “ <b>VISION 2000 IN PRATICA</b> ”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Evoluzione delle norme ISO 9000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente di Certificazione ISO 9000 DASA-ZERT (DAIMLER CHRYSLER)
Date	Maggio 1998 – Ottobre 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione F.S.E. per “ <b>TECNICI ADDETTI AL SISTEMA QUALITA' AZIENDALE</b> ” di 840 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sistema Qualità ISO 9000 – ISO 14000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IRECOOP VENETO
<b>Capacità e competenze personali</b>	

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

**Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Molto buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Sufficiente	Elementare	Elementare	Elementare	Sufficiente

Capacità e competenze sociali

Buone competenze relazionali sviluppate grazie ad esperienze lavorative che richiedevano/richiedono attività in team con altri professionisti.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, buona capacità di lavorare per obiettivi.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft e del pacchetto Office e dei principali sistemi di posta elettronica (in particolare Outlook e Lotus Notes)  
Ottima esperienza di navigazione Internet.

Patente B

In fede  
FEDERICA BROCCALI